

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Управления образования  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа



от «20» 02 2021 г. № 05-01-05/144

## **УСТАВ**

**муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 комбинированного вида»**

**г. Петропавловск-Камчатский**

**2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида» (далее - Учреждение) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Полное наименование – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида».

Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида».

1.2. Место нахождения Учреждения – ул. Океанская, д. 104, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683013.

1.3. От имени Петропавловск-Камчатского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь счета в банковских учреждениях и в территориальном органе Федерального казначейства, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.8. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности, а равно льготы, предоставляемые Учреждению законодательством

Российской Федерации, со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.1.1. физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.2. создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижения заболеваемости;

2.1.3. формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.1.4. осуществления коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.1.5. разработки и внедрения новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.1.6. приобщения детей к общечеловеческим ценностям;

2.1.7. взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. присмотр и уход за детьми;

2.2.3. иная образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не

предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

2.3.1. кружки по изучению иностранных языков;

2.3.2. театральные кружки;

2.3.3. спортивные секции;

2.3.4. подготовка к школе;

2.3.5. кружки по обучению воспитанников изобразительному искусству;

2.3.6. кружки по ритмике и хореографии;

2.3.7. услуги учителя-логопеда;

2.3.8. услуги учителя-дефектолога;

2.3.9. услуги педагога-психолога.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Камчатского края, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

Собственные средства Учреждения;

Имущество, переданное Учреждения Собственником – Петропавловск-Камчатский городским округом в лице Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

Общеобразовательная организация:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

4.9.2 осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.10 Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11 Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется им на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.14. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.15. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **4. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

4.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется по общеразвивающей направленности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие,

становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка.

4.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.6. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

4.7. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

4.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.10. Участниками образовательных отношений в Учреждении пользуются правами, несут обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель Учреждения обладает следующей компетенцией:

5.1.1 утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником;

5.1.2 направляет Собственнику предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

5.1.3 принимает по согласованию с Собственником, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов,

закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.1.4 рассматривает и одобряет по согласованию с Собственником предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.5 дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);

5.1.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

5.1.7 формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

5.1.8 рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

5.1.9 принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении ее типа;

5.1.10 назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.1.11 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения по вопросам:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5.1.12 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

5.1.13 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.14 Собственник по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

5.1.15 Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.



## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя, представители органа, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

6.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Членами наблюдательного совета Учреждения из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.9.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.9.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.9.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.9.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.9.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.9.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.9.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.9.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.9.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

6.9.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Члены наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

6.13. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.15. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее – руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.18. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Учреждения.

6.20. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

6.20.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.20.2. выдвижение кандидатов в наблюдательный совет;

6.21. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.22. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

6.23. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

6.24. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, штатный медицинский персонал, а также родители (законные представители).

6.25. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Образовательной организацией.

6.26. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.27. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Учреждения в пределах его компетенции.

6.28. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

6.28.1. определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;

6.28.2. анализ, диагностика состояния образовательной системы в Учреждения и определение концепции и (или) программы развития Учреждения;

6.28.3. определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.28.4. определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

6.28.5. определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

6.28.6. рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;

6.28.7. рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

6.28.8. утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

6.29. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 3 года.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.3. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального

имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.6.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

7.6.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.6.3. решение о создании Учреждения;

7.6.4. решение о назначении руководителя Учреждения;

7.6.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

7.6.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета

Учреждения;

7.6.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.6.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.